

108 年度國立臺灣科技大學會計業務研習實施計畫

一、計畫目的：為增進同仁對經費支用之正確概念，加強經費報支之行政效率，故辦理會計業務研習，藉以宣導預算執行及經費報支應行注意事項，並提升經費支用之合法性。

二、研習時間：108 年 9 月 3 日(二)。

三、研習地點：本校國際大樓 201 會議廳(IB-201)。

四、參加對象：行政業務同仁及計畫助理人員，約計 100 人。

五、研習課程：

課程時間	課程名稱	講師
08：40-09：00	報到	
09：00-10：30	經費報支應行注意事項(一)	蔡欣靜組長
10：30-10：40	中場休息	
10：40-12：10	經費報支應行注意事項(二)	林純如組長
12：10-13：30	午餐	
13：30-15：20	會計網路請購系統操作	艾富資訊陳宜佩小姐
15：20-16：10	綜合座談	黃美嘉主任
16：10	賦歸	

六、實施方式：透過研習與座談等方式辦理。

七、研習時數：全程參加研習者登錄公務人員終身學習 7 小時時數。

八、其他事項：本實施計畫得視實際需要修正。